



Studentische Hilfskraft für administrative und kaufmännische Tätigkeit

TeenEvent ist ein junges Unternehmen aus Weimar, das deutschlandweit Events, speziell für Teenager anbietet. Ab sofort suchen wir Unterstützung für den kaufmännischen Bereich.

Das erwarten wir von dir:

- als Organisationstalent kümmerst du dich um die Auftragskoordinierung
- du stellst aus Vorlagen die Partnervertrags-Unterlagen zusammen
- du bist verantwortlich für die Vorbereitung der Buchhaltung für unseren Steuerberater und übernimmst Sekretariatstätigkeiten
- du stehst mit unseren Kunden in direktem Kontakt und hast ein Geschick für Formulierungen

Deine Herausforderung und Chance:

- du hast die Chance dabei zu sein, wenn ein junges Unternehmen wächst und du selbst kannst die Idee und Erscheinung von TeenEvent durch dein Tun mitgestalten
- du arbeitest selbstständig und akkurat
- du verfügst über Sicherheit im Umgang mit Excel und Word
- außerdem scheust du dich nicht, unser kleines Team überall zu unterstützen, wo es nötig ist, auch wenn es mal ein bisschen fachfremd wird.

Wenn du gute Ideen hast und auch das Zeug dazu hast, diese eigenverantwortlich umzusetzen, dann bist du bei TeenEvent richtig. Wir räumen dir Gestaltungsspielraum ein und unterstützen dich bei deinen Vorschlägen. Gerne betreuen wir auch deine Abschlussarbeit. Dafür kannst du live dabei sein, wie ein Unternehmen wächst und direkt die Auswirkungen deiner Arbeit miterleben.

Hast du Lust, Teil unseres Teams zu werden? Dann sende deine Bewerbungsunterlagen an kontakt@teenevent.de
Deine Ansprechpartnerin ist Maria von Freyhold